नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ६ तह, प्रशासन अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रुपरेखा :– यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :– लिखित परीक्षा — पूर्णाङ्क :– २००

द्वितीय चरण :– अन्तर्वार्ता — पूर्णाङ्क :– ३०

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा — **पूर्णाङ्क :– २००**

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	विषयगत ज्ञान र कानून	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर	८ प्रश्न × १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा समूह सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर	८ प्रश्न × १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता — **पूर्णाङ्क :– ३०**

विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।

२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।

३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

४. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।

५. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

६. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

७. पाठ्यक्रम लागू मिति :–

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ६ तह, प्रशासन अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : विषयगत ज्ञान र कानून

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. विषयगत ज्ञान

१.१ विश्वमा टेलिभिजन प्रविधि तथा प्रसारणको विकासक्रम : Terresterial, Cable, Satellite, IP.

१.२ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको विकास र विस्तार

१.३ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको वर्तमान अवस्था

१.४ टेलिभिजन प्रसारणका अन्तरवस्तु र प्रभाव

१.५ नेपाल टेलिभिजन सस्थान, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्य निकायहरु बीचको अन्तरसम्बन्ध

१.६ सार्वजनिक सेवा प्रसारण (Public Service Broadcasting), सरकारी सञ्चार माध्यम (State Run media), निजी एवम् व्यापारिक प्रसारण (Private & Corporate Broadcasting) र सामुदायिक प्रसारण (Community Broadcasting) र तिनका विशेषताहरु, समानता र भिन्नता

१.७ प्रसारण व्यवस्थापन (Broadcasting Management)

१.८ टेलिभिजन क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरु : Asia-Pacific Broadcasting Union (ABU), Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD)

१.९ नेपाल टेलिभिजन संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली,२०५५ (आठौं संशोधन, २०७६ सहित)

१.१० नेपाल टेलिभिजन आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन,२०७५) विनियमावली, २०६६

१.११ नेपाल टेलिभिजन संस्थानबाट जारी निर्देशिका तथा मापदण्डहरु

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. सम्बन्धित कानूनहरु

२.१ नेपालको संविधान

२.२ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८

२.३ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५२

२.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४

२.५ ट्रेड युनियन ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०

२.६ श्रम ऐन, २०७४

२.७ विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. **व्यवस्थापन**

१.१ व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त, प्रकार र नवीनतम प्रवृत्तिहरु
१.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरु
१.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरु
१.४ मानव संसाधन व्यवस्थापनको अवधारणा, आयाम र चुनौतीहरु
१.५ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरु : योजना, नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल (Morale), अधिकार प्रत्यायोजन, समन्वय, अनुगमन, मूल्यांकन र निर्णय प्रक्रिया
१.६ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरु (Negotiation & Agreement Skills)
१.७ संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धति (O&M System)
१.८ कार्य विश्लेषण (Job Analysis) - कार्य विवरण (Job Description), कार्य विशिष्ट विवरण (Job Specification), कार्य मूल्यांकन (Job Evaluation)
१.९ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS)

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. **सार्वजनिक सेवा प्रवाह व्यवस्थापन**

२.१ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको उद्देश्य, आवश्यकता र प्रभावकारिता
२.२ सार्वजनिक संस्थानहरुको व्यवस्थापन
२.३ संस्थागत सुशासन (Corporate Governance) र सार्वजनिक उत्तरदायित्व
२.४ गुनासो सुनवाई (Grievance Handling)
२.५ ट्रेड युनियन (Trade Union) र सामुहिक सौदावादी (Collective Bargaining)
२.६ सूचनाको हक र पारदर्शिता (Transparency)
२.७ सार्वजनिक बडापत्रको अवधारणा र यसको प्रयोग
२.८ सूचना र संचार प्रविधि एवं व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
२.९ विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण, सार्वजनिक संस्थानको अवधारणा र प्रयोग
२.१० आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, कार्यहरु र महत्व
२.११ बजेटको सैद्धान्तिक पक्ष तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन प्रक्रिया
२.१२ टिप्पणी - परिचय र महत्व
२.१३ प्रस्ताव र प्रतिवेदन तयार गर्ने तरिका