

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्राविधिक सेवा, अपरेशन समूह, दृश्य सम्पादन/भिडिओ उपसमूह, ८ तह, कार्यकारी दृश्य सम्पादक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

१. प्रथम चरण : - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	विषयगत ज्ञान र कानून	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधान २ प्रश्न × २० अङ्क	
द्वितीय	सेवा समूह सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधान २ प्रश्न × २० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईवाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्राविधिक सेवा, अपरेशन समूह, दृश्य सम्पादन/भिटिआर उपसमूह, ढ तह, कार्यकारी दृश्य सम्पादक पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : विषयगत ज्ञान र कानून

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. विषयगत ज्ञान

- १.१ विश्वमा टेलिभिजन प्रविधि तथा प्रसारणको विकासक्रम
- १.२ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको विकास र विस्तार
- १.३ नेपाल टेलिभिजन संस्थानको संगठनात्मक स्वरूप, वर्तमान अवस्था र चुनौती
- १.४ टेलिभिजनबाट प्रदान गरिने सेवाहरूबाट सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र शैक्षिक क्षेत्रमा पार्ने प्रभाव
- १.५ नेपाल टेलिभिजन संस्थान, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्य निकायहरू बीचको अन्तरसम्बन्ध र समन्वय
- १.६ सार्वजनिक सेवा प्रसारण (Public Service Broadcasting), सरकारी स्वामित्वका प्रसारण (State Run Broadcasting) निजी एवम् व्यापारिक प्रसारण (Private & Corporate Broadcasting) र सामुदायिक प्रसारण (Community Broadcasting) एवं तिनका विशेषताहरू, समानता र भिन्नता
- १.७ प्रसारण व्यवस्थापन (Broadcasting Management)
- १.८ टेलिभिजन क्षेत्रको विकासमा संलग्न अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरू: Asia-Pacific Broadcasting Union (ABU) र Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD)
- १.९ नेपाल टेलिभिजनको कार्यक्रम निर्देशिका
- १.१० नेपाल टेलिभिजन संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५५ (आठौं संशोधन, २०७६ सहित)
- १.११ नेपाल टेलिभिजन आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन, २०७५) विनियमावली, २०६६
- १.१२ नेपाल टेलिभिजन संस्थानबाट जारी निर्देशिका तथा मापदण्डहरू

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. सम्बन्धित कानूनहरू (अङ्क ३०)

- २.१ नेपालको संविधान
- २.२ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- २.३ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५२
- २.४ राष्ट्रिय आम सञ्चार नीति, २०७३
- २.५ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति, २०७२
- २.६ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- २.७ प्रतिलिपि अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०५९ र नियमावली, २०६१
- २.८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.९ पत्रकार आचार संहिता, २०७३
- २.१० विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
- २.११ मुलुकी अपराध संहिता र देवानी संहिताका प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्थाहरू

३. व्यवस्थापन (अङ्क २०)

- ३.१ व्यवस्थापनको अवधारणा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र चुनौतीहरू
- ३.२ कर्मचारी व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: नियुक्ति, तलब सुविधा, वृत्ति विकास, सुपरिवेक्षण, कार्य सम्पादन मूल्यांकन र अवकाश
- ३.३ संस्थागत सुशासन (Corporate Governance) को अवधारणा, आधारभूत तत्व र महत्व,
- ३.४ तालिम तथा व्यवस्थापन विकास (Training and Management Development)
- ३.५ सूचनाको हक र पारदर्शिता (Transparency)
- ३.६ सार्वजनिक बडापत्रको अवधारणा र यसको प्रयोग
- ३.७ बजेटको सैद्धान्तिक पक्ष

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - ५० अङ्क

Video Editing

1. Introduction

- 1.1 What is a story –Storytelling method
- 1.2 Editor's Role in the Storytelling process
- 1.3 Exploring Editing
- 1.4 Fundamental Principles of Editing

2. The Grammar of Editing

- 2.1 Shot Scene and Sequence
- 2.2 Shot composition and Shot Sizes
- 2.3 Movement in Video
- 2.4 "Rules" of Continuity Editing and type continuity
- 2.5 Exploring Timing, Pacing and rhythm

3. Editing Application

- 3.1 Introduction to non-linear editing software
- 3.2 Exploring the interface and timeline
- 3.3 Importing/Capturing media
- 3.4 Timeline and sequences
- 3.5 Using the editing tools
- 3.6 Adding transitions
- 3.7 Creating titles
- 3.8 Adding effects
- 3.9 Working with audio

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार
खण्ड (ख) - ५० अङ्क

4. **Editing Process**

- 4.1 Planning the Edit
- 4.2 Laying the foundation
- 4.3 Adding music and visuals
- 4.4 Refining the scene
- 4.5 Adjusting audio
- 4.6 Adding Basic Effects and Title
- 4.7 Review the edit/cuts and export

5. **Human Resources**

- 5.1 Role of Executive Editor
- 5.2 Role of Visual Editor
- 5.3 Role of Assistant Editor

6. नेपालमा प्रयोग भएका टेलिभिजन रेकर्डिङ फर्म्याट र एडिटिङ सफ्टवेयर
7. लाइभ स्ट्रिमिङ सफ्टवेयर र सर्भर (Live Streaming Software & Server)
8. डिजिटल आर्काइभ र न्यूज (Digital Archive & News)
9. अन्तर विभागीय समन्वय (लेखा, प्रशासन, क्यामेरा, इन्जिनियरिङ र प्रसारण)
10. टिम समन्वय -रिपोर्टर, प्रोड्युसर, क्यामेरा, साउण्ड, मास्टर कन्ट्रोल