

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ७ तह, वरिष्ठ प्रशासन अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

१. प्रथम चरण : - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	विषयगत ज्ञान र कानून	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर	८ प्रश्न × १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा समूह सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर	८ प्रश्न × १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ७ तह, वरिष्ठ प्रशासन अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : विषयगत ज्ञान र कानून

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. विषयगत ज्ञान

- १.१ विश्वमा टेलिभिजन प्रविधि तथा प्रसारणको विकासक्रम : Terrestrial, Cable, Satellite, IP.
- १.२ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको विकास र विस्तार
- १.३ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको वर्तमान अवस्था
- १.४ टेलिभिजन प्रसारणका अन्तरवस्तु र प्रभाव
- १.५ नेपाल टेलिभिजन संस्थान, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्य निकायहरु बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.६ सार्वजनिक सेवा प्रसारण (Public Service Broadcasting), सरकारी सञ्चार माध्यम (State Run media), निजी एवम् व्यापारिक प्रसारण (Private & Corporate Broadcasting) र सामुदायिक प्रसारण (Community Broadcasting) र तिनका विशेषताहरु, समानता र भिन्नता
- १.७ प्रसारण व्यवस्थापन (Broadcasting Management)
- १.८ टेलिभिजन क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरु : Asia-Pacific Broadcasting Union (ABU), Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD) तथा समाचार एजेन्सीहरु
- १.९ नेपाल टेलिभिजन संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५५ (आठौं संशोधन, २०७६ सहित)
- १.१० नेपाल टेलिभिजन आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन, २०७५) विनियमावली, २०६६
- १.११ नेपाल टेलिभिजन संस्थानबाट जारी निर्देशिका तथा मापदण्डहरु

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. सम्बन्धित कानूनहरु

- २.१ नेपालको संविधान
- २.२ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- २.३ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५२
- २.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- २.५ ट्रेड युनियन ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
- २.६ श्रम ऐन, २०७४
- २.७ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- २.८ सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- २.९ विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६

**नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - ५० अङ्क**

१. व्यवस्थापन

- १.१ व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त, प्रकार र नवीनतम प्रवृत्तिहरू
- १.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- १.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
- १.४ मानव संसाधन व्यवस्थापनको अवधारणा, आयाम र चुनौतीहरू
- १.५ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू : नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल (Morale), अधिकार प्रत्यायोजन, समन्वय, अनुगमन, मूल्यांकन र निर्णय प्रक्रिया
- १.६ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू (Negotiation & Agreement Skills)
- १.७ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey)
- १.८ कार्य विश्लेषण (Job Analysis), कार्य विवरण (Job Description) र कार्य विशिष्ट विवरण (Job Specification) र कार्य मूल्यांकन (Job Evaluation)
- १.९ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS)
- १.१० योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
- १.११ नेपालको शासकीय संरचना र तीन तहको सरकार

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. सार्वजनिक सेवा प्रवाह व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको उद्देश्य, आवश्यकता र प्रभावकारिता
- २.२ सार्वजनिक संस्थानहरूको व्यवस्थापन
- २.३ संस्थागत सुशासन (Corporate Governance) र सार्वजनिक उत्तरदायित्व
- २.४ गुनासो सुनवाई (Grievance Handling)
- २.५ ट्रेड युनियन (Trade Union) र सामुहिक सौदावादी (Collective Bargaining)
- २.६ सूचनाको हक र पारदर्शिता (Transparency)
- २.७ सार्वजनिक बडापत्रको अवधारणा र यसको प्रयोग
- २.८ सूचना र संचार प्रविधि एवं व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- २.९ विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण, सार्वजनिक संस्थानको अवधारणा र प्रयोग
- २.१० आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, कार्यहरू र महत्व
- २.११ बजेटको सैद्धान्तिक पक्ष तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन प्रक्रिया