# नेपाल टेलिभिजन
# सिंहदरबार

## प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, ७ तह, वरिष्ठ लेखा अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रुपरेखा :– यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :– लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :– २००

द्वितीय चरण :– अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :– ३०

**१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा** **पूर्णाङ्क :– २००**

| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | उतीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | | प्रश्नसंख्या × अङ्क | समय |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| प्रथम | विषयगत ज्ञान र कानून | १०० | ४० | विषयगत | छोटो उत्तर | ४ प्रश्न × ५ अङ्क | ३ घण्टा |
| | | | | | लामो उत्तर | ८ प्रश्न × १० अङ्क | |
| द्वितीय | सेवा समूह सम्बन्धी | १०० | ४० | विषयगत | छोटो उत्तर | ४ प्रश्न × ५ अङ्क | ३ घण्टा |
| | | | | | लामो उत्तर | ८ प्रश्न × १० अङ्क | |

**२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता** **पूर्णाङ्क :– ३०**

| विषय | पूर्णाङ्क | उतीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली |
|---|---|---|---|
| अन्तर्वार्ता | ३० | - | मौखिक |

**द्रष्टव्य :**

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।

२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।

३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

४. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।

५. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

६. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

७. पाठ्यक्रम लागू मिति :–

**नेपाल टेलिभिजन**
**सिंहदरबार**

**प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, ७ तह, वरीष्ठ लेखा अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम**

**प्रथम पत्र : विषयगत ज्ञान र कानून**

**खण्ड (क) - ५० अङ्क**

## १. विषयगत ज्ञान

१.१ विश्वमा टेलिभिजन प्रविधि तथा प्रसारणको विकासक्रम : Terresterial, Cable, Satellite, IP.

१.२ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको विकास र विस्तार

१.३ नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको वर्तमान अवस्था

१.४ टेलिभिजन प्रसारणका अन्तरवस्तु र प्रभाव

१.५ नेपाल टेलिभिजन सस्थान, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्य निकायहरु बीचको अन्तरसम्बन्ध

१.६ सार्वजनिक सेवा प्रसारण (Public Service Broadcasting), सरकारी सञ्चार माध्यम (State Run media), निजी एवम् व्यापारिक प्रसारण (Private & Corporate Broadcasting) र सामुदायिक प्रसारण (Community Broadcasting) र तिनका विशेषताहरु, समानता र भिन्नता

१.७ वित्तिय व्यवस्थापन

१.८ टेलिभिजनको विकासमा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरुको भूमिका : Asia-Pacific Broadcasting Union (ABU), Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD) तथा समाचार एजेन्सीहरु

१.९ नेपाल टेलिभिजन संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली,२०५५ (आठौं संशोधन, २०७६ सहित)

१.१० नेपाल टेलिभिजन आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन,२०७५) विनियमावली, २०६६

१.११ नेपाल टेलिभिजन संस्थानबाट जारी निर्देशिका तथा मापदण्डहरु

**नेपाल टेलिभिजन**
**सिंहदरबार**

**खण्ड (ख) - ५० अङ्क**

## २. सम्बन्धित कानूनहरु (३० अङ्क)

२.१ नेपालको संविधान

२.२ सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८

२.३ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५२

२.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४

२.५ ट्रेड युनियन ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०

२.६ श्रम ऐन, २०७४

२.७ विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६

२.८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

## ३. व्यवस्थापन (२० अङ्क)

३.१ व्यवस्थापनको अवधारणा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र चुनौतिहरु

३.२ कुशल व्यवस्थापकका गुणहरु

३.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरु

३.४ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरु : योजना, नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल (Morale), समन्वय, अनुगमन, मूल्यांकन र निर्णय प्रक्रिया

३.५ गुनासो सुनवाई (Grievance Handling), ट्रेड युनियन (Trade Union) र सामुहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)

३.६ समय व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन र सम्पत्ति व्यवस्थापन

## नेपाल टेलिभिजन
## सिंहदरबार

## द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

### खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. **लेखा र लेखाप्रणाली**

१.१ लेखाको अवधारणा, आधारभूत तत्व र सिद्धान्त

१.२ सरकारी र व्यावसायिक लेखाप्रणालीको तुलना र महत्व

१.३ वित्तिय एवं व्यवस्थापकिय लेखा बीचको भिन्नता र महत्व

१.४ वित्तिय प्रतिवेदनहरु र यसको प्रयोग

१.५ पूँजीगत तथा आयगत अवधारणा

१.६ ह्रास (Depreciation) : परिचय, महत्व र ह्रास कट्टीका विधिहरु

१.७ बैंक हिसाब मिलान (Bank Reconciliation) : अर्थ, आवश्यकता र मिलानका तरिकाहरु

१.८ लेखामा गल्तीहरु, त्यसको पहिचान र सुधार

१.९ सन्तुलन परीक्षण, अन्तिम खाताहरु (Final Accounts)

१.१० लेखा शास्त्रका आधारभूत शब्दहरुको ज्ञान र यसको प्रयोग

१.११ लेखामा : सहायक खाताहरु र यसको महत्व

१.१२ लेखा मानदण्ड सम्बन्धी जानकारी र यसको प्रयोग

### खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. **लेखापरीक्षण**

२.१ लेखापरीक्षणको अवधारण, आधारभूत सिद्धान्त र प्रकार

२.२ आन्तरिक लेखापरीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण विवरण बीचको भिन्नता र औचित्यता

२.३ वित्तिय लेखापरीक्षण र कार्यमूलक लेखा परिक्षणको भिन्नता र महत्व

२.४ वित्तीय व्यवस्थापनमा आर्थिक अनुशासनको र लेखापरीक्षणको भूमिका

२.५ बेरुजु र बेरुजु फछ्यौर्ट सम्वन्धी व्यवस्था

२.६ नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान सम्बन्धी व्यवस्था

३. **आर्थिक प्रशासन**

३.१ आर्थिक प्रशासनको अवधारणा, क्षेत्र, महत्व र कार्यहरु

३.२ राजश्वको अवधारणा र सिद्धान्त

३.३ नेपालमा कर प्रणाली : वर्तमान स्वरुप र कार्यान्वयनको अवस्था

३.४ वजेटः परिभाषा र किसिम, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन प्रक्रिया

३.५ आर्थिक संकेट, वर्गीकरण एवं व्याख्या

३.६ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको वित्तिय अवस्था, समस्या र चूनौतीहरु

३.७ संस्थागत सुशासन (Corporate Governance) र सार्वजनिक उत्तरदायित्व

३.८ सार्वजनिक खरीद र यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था