

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्राविधिक सेवा, अपरेशन समूह, दृश्य सम्पादन/भिडिओ उपसमूह, ९ तह, प्रमुख दृश्य सम्पादक
पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	विषयगत ज्ञान र कानून	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधान २ प्रश्न × २० अङ्क	
द्वितीय	सेवा समूह सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधान २ प्रश्न × २० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

३. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक उत्तीर्ण भई बढुवा हुने पदभन्दा ठीक तलको पदमा ४ आर्थिक वर्षको सेवा अवधि पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

प्राविधिक सेवा, अपरेशन समूह, दृश्य सम्पादन/भिडिओर उपसमूह, ९ तह, प्रमुख दृश्य सम्पादक
पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : विषयगत ज्ञान र कानून

खण्ड (क) - ५० अङ्क

1. विषयगत ज्ञान

- 1.1 विश्वमा टेलिभिजन प्रविधि तथा प्रसारणको विकासक्रम
- 1.2 नेपालमा टेलिभिजन प्रसारणको विकास र विस्तार
- 1.3 नेपाल टेलिभिजन संस्थानको संगठनात्मक स्वरूप, वर्तमान अवस्था र चुनौती
- 1.4 टेलिभिजनबाट प्रदान गरिने सेवाहरुबाट सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र शैक्षिक क्षेत्रमा पार्ने प्रभाव
- 1.5 नेपाल टेलिभिजन संस्थान, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्य निकायहरु बीचको अन्तरसम्बन्ध र समन्वय
- 1.6 सार्वजनिक सेवा प्रसारण (Public Service Broadcasting), सरकारी स्वामित्वका प्रसारण (State Run Broadcasting) निजी एवम् व्यापारिक प्रसारण (Private & Corporate Broadcasting) र सामुदायिक प्रसारण (Community Broadcasting) एवं तिनका विशेषताहरु, समानता र भिन्नता
- 1.7 प्रसारण व्यवस्थापन (Broadcasting Management)
- 1.8 टेलिभिजन क्षेत्रको विकासमा संलग्न अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरु: Asia-Pacific Broadcasting Union (ABU) र Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD)
- 1.9 नेपाल टेलिभिजनको कार्यक्रम नीति
- 1.10 नेपाल टेलिभिजन संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५५ (आठौँ संशोधन, २०७६ सहित)
- 1.11 नेपाल टेलिभिजन आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (प्रथम संशोधन, २०७५) विनियमावली, २०६६
- 1.12 नेपाल टेलिभिजन संस्थानबाट जारी निर्देशिका तथा मापदण्डहरु

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन सिंहदरबार

2. सम्बन्धित कानूनहरू (अङ्क ३०)

- 2.1 नेपालको संविधान
- 2.2 सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- 2.3 राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५२
- 2.4 राष्ट्रिय आम सञ्चार नीति, २०७३
- 2.5 सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति, २०७२
- 2.6 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- 2.7 प्रतिलिपि अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०५९ र नियमावली, २०६१
- 2.8 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- 2.9 पत्रकार आचार संहिता, २०७३
- 2.10 विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
- 2.11 मुलुकी अपराध संहिता र देवानी संहिताका प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्थाहरू
- 2.12 सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐन, २०८१ र नियमावली, २०८२

3. व्यवस्थापन (अङ्क २०)

- 3.1 व्यवस्थापनको अवधारणा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र चुनौतीहरू
- 3.2 व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू : नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल (Morale), अधिकार प्रत्यायोजन, समन्वय, अनुगमन, मूल्यांकन र निर्णय प्रक्रिया
- 3.3 कर्मचारी व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू: नियुक्ति, तलब सुविधा, बृत्ति विकास, सुपरिवेक्षण, कार्य सम्पादन मूल्यांकन र अवकाश
- 3.4 संस्थागत सुशासन (Corporate Governance) को अवधारणा, आधारभूत तत्व र महत्व,
- 3.5 सार्वजनिक संस्थानहरूको व्यवस्थापन र चुनौती
- 3.6 तालिम तथा व्यवस्थापन विकास (Training and Management Development)
- 3.7 गुनासो सुनवाई (Grievance Handling), ट्रेड युनियन (Trade Union) र सामुहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
- 3.8 सूचनाको हक र पारदर्शिता (Right to Information and Transparency)
- 3.9 सार्वजनिक बडापत्रको अवधारणा र यसको प्रयोग
- 3.10 बजेटको सैद्धान्तिक पक्ष
- 3.11 सार्वजनिक खरीद सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क

Video Editing

1. Introduction

- 1.1 What is a story –Storytelling method
- 1.2 Editor's Role in the Storytelling process
- 1.3 Exploring Editing
- 1.4 Ethics of Editing
- 1.5 Fundamental Principles of Editing

2. The Grammar of Editing

- 2.1 Internal Structure of a video
- 2.2 Shot composition
- 2.3 Exploring shot and lens movement
- 2.4 Exploring the "rules" of Continuity Editing
- 2.5 Understanding complexity of Editing
- 2.6 Exploring Timing and Pacing

3. Editing Application

- 3.1 Introduction to non-linear editing software
- 3.2 Exploring the interface and timeline
- 3.3 Importing/Capturing media
- 3.4 Timeline and sequences
- 3.5 Editing tools
- 3.6 Adding transitions
- 3.7 Creating titles
- 3.8 Adding effects
- 3.9 Working with audio

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

4. Editing Process

- 4.1 Planning the Edit
- 4.2 Laying the foundation
- 4.3 Adding music and visuals
- 4.4 Refining the scene
- 4.5 Adjusting audio
- 4.6 Adding Basic Effects and Title
- 4.7 Review the edit/cuts and export

सार्वजनिक सेवा प्रसारण नेपाल, नेपाल टेलिभिजन
सिंहदरबार

5. **Human Resources**

- 5.1 Role of Executive Editor
 - 5.2 Role of Visual Editor
 - 5.3 Role of Assistant Editor
-
- 6. नेपालमा प्रयोग भएका टेलिभिजन रेकर्डिङ फर्म्याट र एडिटिङ सफ्टवेयर
 - 7. लाइभ स्ट्रिमिङ सफ्टवेयर र सर्भर
 - 8. डिजिटल आर्काइभ र न्यूज
 - 9. अन्तर विभागीय समन्वय (लेखा, प्रशासन, क्यामेरा, इन्जिनियरिङ र प्रसारण)
 - 10. टिम समन्वय: रिपोर्टर, प्रोड्युसर, क्यामेरा, साउण्ड, मास्टर कन्ट्रोल